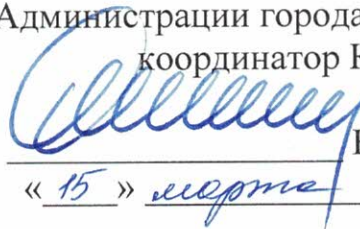


УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель главы
Администрации города Ростова-на-Дону,
координатор Комиссии



Ю.В. Овчинников

« 15 » сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников»

1. Общие положения

1.1. В муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» (далее - Конкурс) могут принять участие организации всех форм собственности и видов экономической деятельности, зарегистрированные на территории города Ростова-на-Дону, в которых заключен коллективный договор.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи Конкурса, порядок его проведения, требования к участникам, форму заявки на участие, процедуру награждения.

1.3. Координацию проведения Конкурса осуществляет трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в городе Ростове-на-Дону (далее – городская трехсторонняя комиссия).

1.4. Агитационно-пропагандистскую работу по привлечению организаций к участию в Конкурсе осуществляют территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону, Ассоциация работодателей «Совет директоров предприятий и организаций города Ростова-на-Дону», Союз Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов Ростовской Области».

1.5. Для проведения Конкурса и определения его победителей городская трехсторонняя комиссия утверждает состав рабочей группы по подготовке и проведению Конкурса (далее – рабочая группа):

1.5.1. Ответственным за организацию деятельности рабочей группы является Союз Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов Ростовской Области».

1.5.2. Численность рабочей группы - не менее 8 человек, в том числе председатель рабочей группы, секретарь и по два представителя от каждой стороны социального партнерства. Ротация состава рабочей группы осуществляется по мере необходимости.

1.5.3. При включении в рабочую группу представителей сторонних организаций необходимо обязательно заявление кандидата в письменной форме, подтверждающее его желание войти в состав.

1.6. На Конкурс предоставляются коллективные договоры, прошедшие уведомительную регистрацию в министерстве труда и социального развития Ростовской области.

1.7. В Конкурсе присуждаются три призовых места по трем категориям организаций: крупные, средние и малые организации (всего девять призовых мест).

Рабочая группа может дополнительно награждать участников Конкурса по другим номинациям, определенным коллегиально при подведении итогов, исходя из разделов коллективного договора.

Критерии, по которым организации относят к той или иной категории, перечислены в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8. Конкурс проводится ежегодно. Организации могут принимать участие в Конкурсе один раз в период действия коллективного договора.

1.9. Участие организаций в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

2. Основные задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития и совершенствования социального партнерства на муниципальном уровне, повышения роли коллективного договора в осуществлении защиты трудовых прав работников организаций.

2.2. Повышение эффективности и качества коллективного договора как правового акта, регулирующего социально-трудовые отношения на уровне организации.

2.3. Сохранение и развитие социальной инфраструктуры организаций.

2.4. Увеличение количества организаций, входящих в объединения работодателей и имеющих профсоюзную организацию Федерации Профсоюзов Ростовской Области.

2.5. Усиление мотивации профсоюзного членства через совершенствование механизма социального партнерства, создание и восстановление первичных профсоюзных организаций в учреждениях и на предприятиях города Ростова-на-Дону для обеспечения эффективных партнерских отношений.

3. Критерии допуска к участию в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принимать участие организации:

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Ростова-на-Дону;

- выполняющие нормы областного трехстороннего соглашения в части установления размера минимальной заработной платы для организаций внебюджетного сектора экономики;

- не имеющие задолженности по заработной плате, а также текущим платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, либо документов

о реструктуризации организации на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в Конкурсе не более чем за месяц;

- не имеющие случаи тяжелого, смертельного и группового травматизма в отчетном году, за который проводится Конкурс;

- не признанные банкротами;

- не находящиеся в стадии ликвидации;

- не имеющие ареста на имущество;

- деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не имеющие неурегулированных разногласий между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

3.2. Участие организаций в Конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, либо по представлению территориальных (отраслевых) объединений работодателей, либо по представлению территориальных (отраслевых) объединений организаций профсоюзов при условии соответствия требованиям к участникам, установленных настоящим Положением.

3.3. Участники подают в рабочую группу следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка) согласно Приложению № 1 к Положению;

- информационную карту по форме согласно Приложению № 2 к Положению;

- показатели деятельности организации согласно Приложению № 3 к Положению (отчетный год предшествует году подачи заявки);

- справки налогового органа по месту учета организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и справки об отсутствии задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (при наличии задолженности представляются соответствующие документы об ее реструктуризации);

- копию коллективного договора, копии протоколов подведения итогов выполнения коллективного договора, документы, подтверждающие полномочия представителя работодателя и представителя работников для заключения коллективного договора;

- пояснительную записку о выполнении коллективного договора в произвольной форме;

- иные документы и материалы по усмотрению участника Конкурса или рабочей группы, необходимые для оценки, подтверждающие заявленные показатели.

Организация может быть исключена из числа участников в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации.

Все документы заверяются подписью руководителя, а также печатью организации - заявителя.

Документы на участие в Конкурсе направляются **до 1 апреля** по адресу: 344010, г. Ростов-на-Дону, пр-т Ворошиловский, дом 87/65, к. 201 «Б».

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Состав рабочей группы утверждается решением городской трехсторонней комиссии.

4.2. Каждое заседание рабочей группы оформляется Протоколом, в котором фиксируются вносимые предложения, итоги рассмотрения представленных конкурсантами документов и принятые решения.

4.3. Ежегодно, **до 20 мая** рабочая группа утверждает победителей Конкурса.

4.4. Рабочая группа при необходимости запрашивает дополнительные сведения, справочные материалы, проводит консультации, готовит соответствующее заключение (Решение рабочей группы) и представляет Решение на рассмотрение в городскую трехстороннюю комиссию.

4.5. Организации-претенденты, допустившие факты несоответствия представленных материалов, не рассматриваются при подведении итогов Конкурса.

4.6. Рабочая группа имеет право присуждать не все призовые места.

4.7. **До 1 июня** рабочая группа завершает работу и направляет принятое решение в городскую трехстороннюю комиссию.

4.8. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4.9. Организации-победители Конкурса направляются для участия в ежегодных Всероссийских конкурсах: «Лучший по профессии», «Российская организация высокой социальной эффективности» в соответствии с установленными сроками их проведения.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. На основании представленных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения и данных о показателях деятельности организации (Приложение № 3 к Положению) рабочей группой осуществляется оценка конкурсных материалов по балльной системе.

5.2. Максимальное количество баллов по каждому критерию - 5.

По решению рабочей группы показатель общей суммы баллов участника может быть скорректирован на 1 - 5 единиц за социальную эффективность деятельности организации и качество разделов коллективного договора, в том числе:

- наличие в составе коллективного договора локальных актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников организации (Положение об оплате труда, Положение о материальном стимулировании, Положение о премировании, Порядок индексации заработной платы и т.п.);

- наличие Соглашения по охране труда, программ профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- наличие программ создания новых рабочих мест и модернизации имеющихся рабочих мест;

- наличие объектов социальной инфраструктуры, программы по их сохранению и развитию;

- наличие программы (плана мероприятий) по оздоровлению персонала и улучшению качества жизни.

5.3. Победитель определяется по наибольшей сумме баллов. При равенстве баллов проводится открытое голосование.

6. Награждение победителей

6.1. Городская трехсторонняя комиссия определяет формы поощрения победителей и источники финансирования церемонии награждения.

6.2. Координаторы сторон городской трехсторонней комиссии обеспечивают:

6.2.1. Администрация города Ростова-на-Дону - изготовление Дипломов, Благодарственных писем, Гран-При (при необходимости) для церемонии награждения;

6.2.2. Ассоциация работодателей «Совет директоров предприятий и организаций города Ростова-на-Дону» - приобретение рамок для оформления Дипломов, Благодарственных писем, Гран-При (при необходимости), поощрительных призов (при необходимости);

6.2.3. Союз Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов Ростовской Области» - приобретение букетов цветов для церемонии награждения.

6.3. Учредители Конкурса, спонсоры, другие организации и частные лица могут устанавливать свои индивидуальные призы победителям Конкурса.

6.4. Награждение победителей Конкурса производится в торжественной обстановке на заседании городской трехсторонней комиссии **до 1 июля**.

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально - трудовых прав работников»

Организация _____
(полное наименование организации-заявителя)

зарегистрирована _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
(орган, зарегистрировавший организацию - заявителя)

о чем выдано свидетельство № _____ заявляет о своем намерении принять участие в муниципальном конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства – основа защиты трудовых прав работников»

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны. Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате и социальным выплатам за отчетный год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в ходе его проведения.

Руководитель организации
Главный бухгалтер
М. П. «__» _____ 20__ г.

Председатель профкома (иное представительное лицо организации)

Информационная карта участника муниципального конкурса
«Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-
трудовых прав работников»

1.	Наименование организации	
2.	Руководитель: Должность, Фамилия, имя, отчество	
3.	Почтовый адрес	
4.	Юридический адрес	
5.	ИНН/КПП	
6.	Организационно-правовая форма	
7.	Основной вид экономической деятельности	
8.	Категория хозяйствующего субъекта (крупная, средняя организация; организация малого бизнеса)	
9.	Среднегодовая численность работников, чел.	
10.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (руб.)	
11.	Минимальный размер оплаты труда (руб.)	
12.	Телефон, факс, E-mail	
13.	Головная организация ¹	
14.	Дата заключения коллективного договора и срок его действия	
15.	Председатель профкома (иного представителя работников): Фамилия, имя, отчество, контактный телефон	

Руководитель организации
Главный бухгалтер
М. П. « » _____ 20 г.

¹ В случае отсутствия головной или дочерних организации с другими названиями и юридическими адресами следует написать: «Не имеется».

Показатели деятельности организации³

№ п/п	Наименование показателя	Показатель, 20__ г.	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Организация заключила коллективный договор:	х	х
	впервые		5
	не впервые		3
2.	Наличие в организации первичной профсоюзной организации		5
3.	Первичной профсоюзной организацией создана постоянно действующая комиссия по социальным вопросам (наличие положения о комиссии и протоколов заседаний)		5
4.	Соответствие структуры коллективного договора положениям Трудового кодекса РФ		5
5.	Степень выполнения условий (пунктов) коллективного договора (на основании протокола о подведении итогов):	х	х
	менее 50 %		0
	от 50 % до 100 %		3
	100 %		5
6.	Организация присоединилась:	х	х
6.1.	к региональному или территориальному трехстороннему соглашению		2
6.2.	к отраслевому (межотраслевому) соглашению		3
7.	Участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне		3
8.	Заработная плата и социальный пакет	х	х
8.1.	Периодичность индексации заработной платы:	х	х
	установление в коллективном договоре или локальном нормативном акте		5
	соблюдение сроков проведения индексации		5
8.2.	Доля условно-постоянной части заработной платы, %	х	х
	менее 50 %		0
	50 - 60 %		3
	60 – 70 %		4
	Более 70 %		5
8.3.	Материальное стимулирование работников:	х	х
	премиальные выплаты		2
	выплаты молодым специалистам		2
	выплаты за выслугу лет		2
	за наставничество		2
	за качество и интенсивность выполняемых работ		2

№ п/п	Наименование показателя	Показатель, 20__ г.	Максимальный балл
1	2	3	4
	руководство бригадой		2
	иные выплаты		2
8.4.	Социальный пакет:	х	х
	поддержка работников (субсидии, займы, кредиты, ипотека) на строительство и приобретение жилья в собственность		5
	возмещение работникам расходов по найму жилья, предоставление жилья		2
	единовременное поощрение (за добросовестный труд при увольнении, в связи с выходом на пенсию, ветеранам ВОВ ко Дню Победы, при рождении ребенка, при вступлении в брак)		2
	выплата денежного вознаграждения (награждение памятным подарком) работникам, непрерывно состоящим в официальном браке 15 лет и более (20, 25, 30, 35 и т.д)		2
	чествование трудовых династий, наличие доски почета трудовых династий		2
	ежемесячная материальная помощь (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет, сверх установленной законодательством)		5
	единовременное пособие при трудоустройстве		2
	денежное вознаграждение в связи с профессиональным праздником (в том числе неработающим пенсионерам)		2
	денежное вознаграждение в связи с юбилейной датой (50 лет и последующие пятилетия)		2
	материальная помощь одиноким родителям		2
	материальная помощь многодетным семьям		2
	материальная помощь семье, в которой воспитываются дети-инвалиды		2
	оказание материальной помощи работнику, проходящему профессиональное обучение или получающему высшее образование		2
	компенсация за содержание детей работников в детских дошкольных учреждениях		2
	единовременная выплата в случае смерти близких родственников		2
	компенсация расходов на погребение умершего работника		2
	компенсации расходов по проезду к месту отпуска работнику и находящимся на его иждивении детям в возрасте до 18 лет		2
	материальная помощь при усыновлении ребенка, сверх пособия, установленного законодательством		2

№ п/п	Наименование показателя	Показатель, 20__ г.	Максимальный балл
1	2	3	4
9.1.	Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда:	x	x
	наличие системы управления охраной труда		1
	наличие оценки профессиональных рисков		1
	наличие службы (специалиста) по охране труда		3
	наличие уполномоченных по охране труда		1
	наличие комитета (комиссии) по охране труда		2
	наличие отчетов о деятельности:	x	x
	службы по охране труда		2
	уполномоченных по охране труда		2
	комитета (комиссии) по охране труда		2
9.2.	Наличие предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний		3
	проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников		3
9.3.	Количество несчастных случаев, ед.		x
9.4.	Количество выявленных профзаболеваний, чел.		x
	отношение уровня профессиональной заболеваемости текущего года к уровню профессиональной заболеваемости предшествующего года:		x
	отсутствует или менее 1		5
	равен 1		0
	более 1		минус 5
9.5.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, %:	x	x
	от 90,0 до 100,0		5
	от 80,0 до 89,9		4
	от 70,0 до 79,9		3
	от 60,0 до 69,9		2
	от 50,0 до 59,9		1
	менее 50,0		0
10.	Развитие трудовых ресурсов и кадрового потенциала	x	x
10.1.	Используется утвержденная методика оценки результативности деятельности работников, влияющая на размер оплаты труда		5
10.2.	Проведение оценки компетенции персонала (аттестации работников)		5
10.3.	Наличие соглашений о взаимодействии с учреждениями профессионального образования:	x	x
	нескольких соглашений с различными учреждениями профессионального образования		2
	соглашение с одним учреждением профессионального образования		1

№ п/п	Наименование показателя	Показатель, 20__ г.	Максимальный балл
1	2	3	4
10.4.	Организация системы наставничества	x	x
	надбавки за наставничество		1
	проведение мероприятий по распространению передового опыта		1
	программа адаптации вновь принятых работников		1
	обучение вновь принятых работников		1
	система поощрения рационализаторских предложений		3
10.5.	Формирование кадрового резерва		3
10.6.	Установление льгот и гарантий высвобождаемым работникам сверх трудового законодательства		1
10.7.	В случае реорганизации не допускают высвобождение работников, имеющих троих и более детей, ребенка-инвалида, родителей-одиночек		1
11.	Развитие корпоративной культуры	x	x
	наличие кодекса профессиональной этики		4
	наличие внутреннего информационного ресурса (газета, журнал, бюллетень, электронное издание, интернет-страничка или сайт)		5
12.	Создание и развитие рабочих мест		5
12.1.	общее количество рабочих мест (по штатному расписанию), ед.		x
	в том числе:		x
	численность трудоустроенных инвалидов в счет установленной квоты, ед.:		x
	менее 50 % от установленной квоты		2
	50 – 70 %		3
	71 – 99 %		4
	100 % и более		5
12.2.	Использование гибких форм занятости	x	x
	надомный труд		2
	скользящий (гибкий) график работы		2
	иные гибкие формы занятости (не более 2 мероприятий):	x	x
			2
			2
13.	Мероприятия по взаимодействию с учащимися:	x	x
13.1.	Производственная практика		3
13.2.	Профессиональная ориентации:	x	x
	информирование учащихся о вакансиях, предоставляемых организацией		2
	экскурсии на предприятия		5
13.3.	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет		5
14.	Создание условий для ведения здорового образа	x	x

№ п/п	Наименование показателя	Показатель, 20__ г.	Максимальный балл
1	2	3	4
	жизни		
	наличие программы (плана мероприятий) по поддержке здорового образа жизни		1
	мероприятия по борьбе с алкоголизмом, курением		2
	мероприятия по психологической разгрузке		2
	проведение вакцинации		2
	обеспечение работников чистой питьевой водой		2
	организация «Дней здоровья»		2
	информационные мероприятия по пропаганде здорового образа жизни		2
	предоставление возможности регулярно заниматься физической культурой		4
	другие профилактические мероприятия (не более трех)	x	x
			1
			1
			1

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М. П. « » _____ 20__ г.

Председатель профкома (иное представительное лицо организации)

³ В столбце 3 проставляются значения показателей организации, или ставится любая отметка, подтверждающая наличие того или иного критерия, в не заполненных строках ставится прочерк.