ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ
«ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р Е З И Д И У М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Ростов-на-Дону

от 24 ноября 2022 г. № 13-3

О плане работы органов управления ФПРО
на I квартал 2023 года

Рассмотрев предложения заведующего отделом организационной работы и протокола ФПРО Ливаднего С.А., Президиум Федерации Профсоюзов Ростовской Области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. План работы органов управления Федерации Профсоюзов Ростовской Области на I квартал 2023 года – УТВЕРДИТЬ (прилагается).

2. Поручить заведующему отделом организационной работы и протокола ФПРО один раз в месяц, на планерных совещаниях ФПРО информировать Председателя и заместителей Председателя Федерации Профсоюзов Ростовской Области о ходе выполнения квартального плана работы органов управления ФПРО.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Шпалова А.В. и Юрина Е.А. – заместителей Председателя ФПРО.

Председатель ФПРО А.В. Лозыченко

Союз Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов Ростовской Области» ФНПР

Ливадний С.А.

Утверждён:

постановлением Президиума ФПРО
№ 13-3 от 24 ноября 2022 г.

П Л А Н

работы органов управления
Федерации Профсоюзов Ростовской Области
на I квартал 2023 года

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	Примечания
	I. Заседание Совета			
	МАРТ - АПРЕЛЬ			
1.	«Об итогах выполнения Плана мероприятий по проведению Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов объявленного ФНПР»		членские организации, профильная комиссия Совета ФПРО, сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебе и молодежной политике ФПРО	
2.	«О подготовке и проведении в 2023 году первомайской акции профсоюзов Ростовской области»		Президиум, руководители членских организаций, профильная комиссия Совета ФПРО, отдел организационной работы и протокола ФПРО	
3.	«Об исполнении бюджета Федерации Профсоюзов Ростовской Области в 2022 году»		профильная комиссия Совета ФПРО финансовый отдел ФПРО	
4.	«Об итогах выполнения Ростовского областного трёхстороннего Соглашения между Правительством Ростовской области, ФПРО и Союзом работодателей Ростовской области на 2020 - 2022 годы»		Юрин Е.А., отдел социально-трудовых отношений ФПРО	

II. Заседание Президиума

МАРТ		
➢ «О подготовке и проведении мероприятий, посвящённых 75-летию образования Федерации Профсоюзов Ростовской Области (Ростовского областного Совета профсоюзов)»	отдел организационной работы и протокола	
➢ «О сводной статистической отчётности по профсоюзному членству и профсоюзным органам Федерации Профсоюзов Ростовской Области за 2022 год» (ф. № 7 и № 8)	сектор статистической отчётности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами	
➢ «Об итогах коллективно-договорной кампании 2022 года и задачах на предстоящий период»	отдел социально-трудовых отношений	
➢ «Об отчете, о правозащитной работе ФПРО и её членских организаций (ф. 4-ПИ) за 2022 г.»	отдел правовой работы	
➢ «О годовой отчетности технической инспекции труда ФПРО (ф. 19-ТИ) и анализе травматизма за 2022 год»	отдел охраны труда	
➢ «О плане работы выборных органов Федерации Профсоюзов Ростовской Области на II квартал 2023 года»	отдел организационной работы и протокола	
➢ «О присуждении стипендий Федерации Профсоюзов Ростовской Области студентам высших учебных заведений за I семестр 2022-2023 учебного года»	сектор статистической отчётности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами	
➢ «О квоте на награждение Почётным знаком Федерации Профсоюзов Ростовской Области «За заслуги перед профсоюзным движением Ростовской области» и сумме единовременного денежного вознаграждения на 2023 год»	сектор статистической отчётности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами	
➢ «О квоте на награждение Почётной грамотой Федерации Профсоюзов Ростовской Области и сумме единовременного денежного вознаграждения на 2023 год»	сектор статистической отчётности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами	

III. Общие мероприятия

1.	Реализация плана практических действий по выполнению решений XXVI отчетно-выборной конференции ФПРО и решений X и XI съездов ФНПР.	постоянно	Совет, Президиум, аппарат ФПРО	

2.	Реализация мероприятий посвящённых 75-летию Федерации Профсоюзов Ростовской Области (Ростовского облсовпрофа) – по отдельному плану.	в течение квартала	Президиум, членские организации, организационный комитет, аппарат ФПРО	
3.	Участие в комплексной работе по созданию (воссозданию) первичных профсоюзных организаций в членских профсоюзных организациях ФПРО.	постоянно	членские организации, органы управления ФПРО, аппарат ФПРО	
4.	Участие в заседаниях Правительства РО (по планам Правительства Ростовской области)	в течение квартала	Лозыченко А.В.	
5.	Участие в работе Законодательного Собрания Ростовской области (по отдельному плану).	в течение квартала	Лозыченко А.В.	
6.	Координация работы областной трехсторонней комиссии от Федерации Профсоюзов Ростовской Области.	в течение квартала	Юрин Е.А., отдел социально-трудовых отношений	
7.	Координация работы городской трехсторонней комиссии от Федерации Профсоюзов Ростовской Области.	в течение квартала	Шпалов А.В., отдел социально-трудовых отношений	
8.	Подготовка материалов и участие в заседании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ЮФО.	по отдельному плану	отдел социально-трудовых отношений	
9.	Участие в мероприятиях в рамках ОНФ.	в течение квартала	Лозыченко А.В.	
10.	Организация и участие в работе Совета Ассоциации территориальных объединений организаций профсоюзов Южного федерального округа.	в течение квартала	Лозыченко А.В.	
11.	Организация и проведение заседаний постоянных комиссий Совета Федерации Профсоюзов Ростовской Области (по мере необходимости).	в течение квартала	председатели комиссий, члены комиссий Совета, аппарат ФПРО	
12.	Информирование представительства ФНПР в ЮФО о мероприятиях, проводимых в ФПРО.	еженедельно	сектор статистической отчётности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами	
13.	Подготовка рабочего плана мероприятий, проводимых членскими организациями Федерации Профсоюзов Ростовской Области.	ежемесячно	сектор статистической отчётности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами, руководители членских организаций	
14.	Участие в мероприятиях, проводимых членскими организациями Федерации Профсоюзов Ростовской Области (по отдельным планам).	в течение квартала	Председатель, заместители Председателя, аппарат ФПРО	

15.	Организация работы Молодежного совета Федерации Профсоюзов Ростовской Области» (планирование, проведение заседаний, мероприятий и др.).	в течение квартала	Председатель, члены Молодёжного совета ФПРО	
16.	Подготовка предложений в План мероприятий по реализации Ростовского областного (регионального) трехстороннего соглашения между Правительством Ростовской области, Федерацией Профсоюзов Ростовской области и Союзом работодателей Ростовской области на 2023-2025 годы.	февраль-март	отдел социально-трудовых отношений	
17.	Подготовка сводной информации по мониторингу финансово-экономической ситуации (последствия введённых санкций) для Представительства ФНПР в ЮФО.	ежемесячно на 1 число	отдел социально-трудовых отношений	
18.	Сбор и обработка информации о социально-экономическом положении на предприятиях Ростовской области (задолженность по выплате заработной платы, работа в режиме неполного рабочего времени, высвобождение работников) и направление сводной информации в ФНПР и ЮФО.	ежемесячно до 20 числа	отдел социально-трудовых отношений	
19.	Проведение консультаций и контроль хода заключения региональных отраслевых соглашений.	по отдельному плану	отдел социально-трудовых отношений	
20.	Подготовка информации в Департамент социальной защиты населения г. Ростова-на-Дону об исполнении мероприятий Дорожной карты по снижению уровня бедности в 2 раза до 2030 года за 2022 год.	январь	отдел социально-трудовых отношений	
21.	Подготовка информации в представительство ФНПР в ЮФО о размере минимальной заработной платы в Ростовской области по состоянию на 1 января 2023 года.	январь	отдел социально-трудовых отношений	
22.	В соответствии с требованиями ст.ст. 229, 229.3 ТК РФ обеспечить участие представителей ФПРО в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и в дополнительных расследованиях.	в течение квартала	Родригес В.Б.	
23.	Участие в работе профильных областных комиссиях (по отдельным планам)	в течение квартала	Родригес В.Б.	
24.	Изучить и подготовить предложения о привлечении технических инспекторов труда (штатных, внештатных) и профсоюзного актива к приобретению статуса «общественного инспектора по охране окружающей среды»	в течение квартала	Родригес В.Б.	

25.	Подготовить кандидатуры на должность внештатного технического инспектора ФПРО.	в течение квартала	Родригес В.Б.	
26.	Подготовить и направить в Главное Управление Министерства юстиции РФ по Ростовской области информацию о продолжении деятельности ФПРО в 2023 году.	январь	Соловьев А.В.	
27.	Принять участие в работе межведомственной рабочей группы по вопросам соблюдения трудового законодательства, в том числе в сфере соблюдения прав граждан на своевременную выплату заработной платы при прокуратуре Ростовской области.	в течение квартала	Соловьев А.В.	
28.	Принять участие в работе областной комиссии по установлению стажа работы при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников	в течение квартала	Соловьев А.В.	
29.	Проводить работу по формированию новых внештатных правовых инспекторов труда ФПРО.	в течение квартала	Соловьев А.В.	
30.	Вносить на рассмотрение руководства ФПРО предложения по организации проверок соблюдения трудового законодательства, в том числе совместных с государственными органами контроля (надзора).	в течение квартала	Соловьев А.В.	
31.	Участвовать в работе аттестационной и конкурсной комиссий, а так же комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственной инспекции труда в Ростовской области.	в течение квартала	Соловьев А.В.	
32.	Выпустить и доставить читателям очередные выпуски газеты «Вестник профсоюзов Дона» (№№ 1, 2, 3).	в течение квартала	Лунева Л.М., отдел организационной работы и протокола	
33.	Работа с официальным сайтом ФПРО по оптимизации контента и наполнению информационной ленты.	в течение квартала	сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебы и молодежной политики, Сергиенко А.А.	
34.	Ведение аккаунтов в социальных сетях Телеграмм и Вконтакте. Популяризация профсоюзного контента в сети.	в течение квартала	сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебы и молодежной политики	

35.	Взаимодействие с ГУП Ростовской области «Дон-медиа», участие ФПРО в информационных программах.	в течение квартала	сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебы и молодежной политики ФПРО, членские организации, аппарат ФПРО	
36.	Дальнейшая реализация Welkom-курса «ProПрофсоюз» (Школа молодого профлидера) с помощью раздела «УМЦ» на официальном сайте ФПРО.	в течение квартала	сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебы и молодежной политики	
37.	Изучение возможности участия в конкурсе Фонда президентских грантов по изданию книг о трудовой доблести членов профсоюза Ростовской области в годы Великой Отечественной войны.	в течение квартала	попечительский совет музея «История Профсоюзов Дона», А.С. Овчаренко, членские организации ФПРО, РРОО «Центр»	
38.	Создание обзорной экспозиции в музее, посвященной 70-летию образования областной организации профсоюза работников культуры.	в течение квартала	А.С. Овчаренко, председатель ОПРК Данилов В.Н.	
39.	Сбор материалов по созданию летописи истории отраслевых профсоюзов и ФПРО (Облсовпроф).	в течение квартала	Овчаренко А.С., членские организации ФПРО	
40.	Продолжение составления каталога музеев профсоюзных организаций ФПРО «Музеи вчера, сегодня, завтра».	в течение квартала	Овчаренко А.С., членские организации ФПРО	
41.	Подготовка и формирование профсоюзного книжного фонда ФПРО.	в течение квартала	Овчаренко А.С., членские организации ФПРО	
42.	Организация работы управления профсоюзного имущества и здравниц ФПРО (по отдельному плану).	в течение квартала	управление профсоюзного имущества и здравниц	
43.	Организация работы отдела кадров, архивирования и делопроизводства (по отдельному плану).	в течение квартала	отдела кадров, архивирования и делопроизводства	
44.	Организация работы управления хозяйственного обслуживания и строительства (по отдельному плану).	в течение квартала	управление хозяйственного обслуживания и строительства	

Ливадний С.А.