Утверждён:
постановлением Президиума ФПРО
№ 12-2 от 8 сентября 2022 г.

П Л А Н

работы органов управления
Федерации Профсоюзов Ростовской Области
на IV квартал 2022 года

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	Примечания
	I. Заседание Совета			
	НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ			
	➢ «Об изменениях в составе представителей Федерации Профсоюзов Ростовской Области в областной и городской трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на 2023 год»		Юрин Е.А., отдел социально-трудовых отношений	
	➢ «Об изменениях в составе постоянной комиссии Совета ФПРО по защите экономических прав трудящихся, социальным гарантиям, защите прав профсоюзов и нормотворческой деятельности, охране труда и защите от экологической опасности»		Юрин Е.А., отдел социально-трудовых отношений	
	II. Заседание Президиума			
	НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ			
	➢ «О созыве и повестке дня заседания Совета Федерации Профсоюзов Ростовской Области»		Лозыченко А.В., отдел организационной работы и протокола	
	➢ «Об итогах проведения детской летней оздоровительной кампании в 2022 году»		отдел социально-трудовых отношений	

➢ «О присуждении стипендий ФПРО студентам ВУЗов по итогам II семестра 2021-2022 учебного года»		сектор статистической отчётности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами	
➢ «О плане работы выборных органов ФПРО на I квартал 2023 года»		отдел организационной работы и протокола	
III. Общие мероприятия			
1.	Организовать и провести акцию профсоюзов Ростовской области в рамках Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд!»	7 октября	Президиум, членские организации, аппарат ФПРО
2.	Участие во Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Человек труда и наука»	17-20 октября	Совет, Президиум, аппарат ФПРО
3.	Выполнение плана практических мероприятий по реализации решений XXVI отчётно-выборной конференции Федерации Профсоюзов Ростовской Области	весь период	Совет, Президиум, отделы и управления, секторы, членские организации ФПРО
4.	Выполнение Плана мероприятий Федерации Профсоюзов Ростовской Области, посвященных Году информационной политики и цифровизации работы профсоюзов объявленного ФНПР	весь период	отделы, управления, секторы, членские организации ФПРО
5.	Продолжение работы в рамках Плана мероприятий Федерации Профсоюзов Ростовской Области, посвященных Году организационного и кадрового укрепления профсоюзов принятого в 2022 году	весь период	отделы, управления, секторы, членские организации ФПРО
6.	Участие в работе Законодательного Собрания РО (по планам ЗС РО)	в течение квартала	Лозыченко А.В., заместители Председателя
7.	Участие в II фестивале самодеятельного творчества профсоюзов ЮФО	29.09. – 02.10.	Руководство, членские организации ФПРО
8.	Участие в окружном этапе Всероссийской молодежной программы ФНПР «Стратегический резерв 2022»	30.09. – 02.10.	Руководство, членские организации ФПРО, Молодёжный совет ФПРО

9.	Участие в заседаниях Правительства РО (по планам Правительства Ростовской области)	в течение квартала	Лозыченко А.В., заместители Председателя	
10.	Организация и участие в работе Совета Ассоциации территориальных объединений организаций профсоюзов Южного федерального округа	в течение квартала	Лозыченко А.В.	
11.	Организация и проведение заседаний постоянных комиссий Совета Федерации Профсоюзов Ростовской Области (по мере необходимости)	в течение квартала	председатели комиссий, члены комиссий Совета, аппарат ФПРО	
12.	Организация встреч заместителей Губернатора области, Министров (замов) Правительства РО, руководства г. Ростова-на-Дону с руководителями членских организаций ФПРО	по мере необходимости	Президиум, отдел социально-трудовых отношений, отдел организационной работы и протокола	
13.	Участие в мероприятиях в рамках ОНФ	в течение квартала	Лозыченко А.В.	
14.	Координация работы областной трехсторонней комиссии от Федерации Профсоюзов Ростовской Области	в течение квартала	Юрин Е.А., отдел социально-трудовых отношений	
15.	Координация работы городской трехсторонней комиссии от Федерации Профсоюзов Ростовской Области	в течение квартала	Шпалов А.В., отдел социально-трудовых отношений	
16.	Подготовка материалов и участие в заседании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ЮФО	по отдельному плану	отдел социально-трудовых отношений	
17.	Сбор и обработка информации об итогах проведения летнего отдыха и оздоровления детей в 2022 году и направление итогов в адрес ФНПР	до 01.10.2022	отдел социально-трудовых отношений	

18.	Участие в заседании Правительства Ростовской области по вопросу подписания областного трехстороннего соглашения между Правительством Ростовской области, Федерацией Профсоюзов Ростовской области Союзом работодателей Ростовской области на 2023-2025 годы *(приглашение членов областной трехсторонней комиссии, подготовка выступления)*	ноябрь	отдел социально-трудовых отношений	
19.	Подготовка сводной информации по мониторингу финансово-экономической ситуации (последствия введённых санкций) для Представительства ФНПР в ЮФО	ежемесячно на 1 число	отдел социально-трудовых отношений	
20.	Сбор и обработка информации о социально-экономическом положении на предприятиях Ростовской области *(задолженность по выплате заработной платы, работа в режиме неполного рабочего времени, высвобождение работников)* и направление сводной информации в ФНПР и ЮФО	ежемесячно до 20 числа	отдел социально-трудовых отношений	
21.	Взаимодействие с УГСЗН по вопросам привлечения иностранной рабочей силы работодателями Ростовской области	в течение квартала	отдел социально-трудовых отношений	
22.	Взаимодействие с минтрудом области, министерством промышленности и энергетики Ростовской области по вопросу заключения регионального отраслевого соглашения по угольной промышленности	в течение квартала	отдел социально-трудовых отношении	
23.	Подготовка информации в Департамент социальной защиты населения г.Ростова-на-Дону об исполнении мероприятий Дорожной карты по снижению уровня бедности в 2 раза до 2030 года за 2022 год	декабрь	отдел социально-трудовых отношений	

24.	Участие в мероприятиях, проводимых членскими организациями Федерации Профсоюзов Ростовской Области (по отдельным планам)	постоянно	Председатель, заместители Председателя, аппарат ФПРО	
25.	Продолжить взаимодействие с Государственной инспекцией труда в Ростовской области, органами прокуратуры по контролю за соблюдением работодателями трудового законодательства и закона о профсоюзах	в течение квартала	отдел правовой работы, отдел охраны труда	
26.	Участие в работе межведомственной рабочей группы по вопросам соблюдения трудового законодательства, в том числе в сфере соблюдения прав граждан на своевременную выплату заработной платы при прокуратуре Ростовской области	в течение квартала	отдел правовой работы	
27.	Участие в работе областной комиссии по установлению стажа работы при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников	в течение квартала	отдел правовой работы	
28.	Участие в работе аттестационной и конкурсной комиссий, а так же комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственной инспекции труда в Ростовской области	в течение квартала	отдел правовой работы	
29.	Реализация Плана мероприятий по снижению уровня неформальной занятости и легализации трудовых отношений в Ростовской области на 2022-2024 годы	в течение квартала	отдел правовой работы	
30.	В соответствии с требованиями ст.ст. 229, 229.3 ТК РФ обеспечить участие представителей ФПРО в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и в дополнительных расследованиях	в течение квартала	отдел охраны труда	

31.	Организация и проведение семинара-совещания, обучения и проверки знаний по охране труда для профсоюзного актива ФПРО	в течение квартала	отдел охраны труда, членские организации ФПРО	
32.	Подготовить предложения о привлечении технических инспекторов труда (штатных, внештатных) и профсоюзного актива к приобретению статуса «общественного экологического инспектора»	в течение квартала	отдел охраны труда	
33.	Подготовить кандидатуры на должность внештатного технического инспектора ФПРО	в течение квартала	отдел охраны труда	
34.	Проведение Мониторинга всех новых нормативно-правовых актов по охране труда (НПА). Информировать о новых НПА членские организации	в течение квартала	отдел охраны труда	
35.	Организация работы Молодежного совета Федерации Профсоюзов Ростовской Области» (планирование, проведение заседаний, мероприятий и др.).	в течение квартала	председатель Молодёжного совета ФПРО	
36.	Изучение возможности участия в конкурсе Фонда президентских грантов по изданию книг о трудовой доблести членов профсоюза Ростовской области в годы Великой Отечественной войны	весь период	попечительский совет музея «История Профсоюзов Дона», А.С. Овчаренко, членские организации, РРОО «Центр»	
37.	Создание обзорной экспозиции в музее "История профсоюзов Дона", посвященной деятельности ОК профсоюза культуры, ОК ПРОФАВИА	весь период	А.С. Овчаренко, Данилов В.Н., Овчинников В.В.	
38.	Продолжение сбора материалов профсоюзных организаций по участию в проекте редакции газеты «Солидарность» «Предприятия в годы войны»: - ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева», - ОАО «Таганрогский металлургический завод»	весь период	Овчаренко А.С., Членские организации: ЮТПОО «ПРОФАВИА», РОПОГМПР,	
39.	Продолжение составления каталога музеев профсоюзных организаций ФПРО «Музеи вчера, сегодня, завтра»	весь период	Овчаренко А.С., членские организации ФПРО	

40.	Подготовка к созданию профсоюзного книжного фонда ФПРО	весь период	Овчаренко А.С., членские организации ФПРО	
41.	Работа с официальным сайтом ФПРО по оптимизации контента и наполнению информационной ленты	весь период	сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебе и молодежной политике	
42.	Ведение аккаунтов в социальных сетях Телеграмм и Вконтакте. Популяризация профсоюзного контента в сети	весь период	сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебе и молодежной политике	
43.	Рассылка электронной версии газеты «Вестник профсоюзов Дона» с помощью эл.почты и платформы Any flip	весь период	сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебе и молодежной политике	
44.	Взаимодействие с ГУП Ростовской области «Дон-медиа», участие ФПРО в информационных программах	весь период	сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебе и молодежной политике, структурные подразделения ФПРО	
45.	Дальнейшая реализация Welkom-курса «ProПрофсоюз» (Школа молодого профлидера) с помощью обучающей платформы Getcourse и раздела «УМЦ» на официальном сайте ФПРО.	весь период	сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебе и молодежной политике	
46.	Дальнейшая реализация Welkom-курса «ProПрофсоюз» (Школа молодого профлидера) с помощью обучающей платформы Getcourse и раздела «УМЦ» на официальном сайте ФПРО	весь период	сектор по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебе и молодежной политике	

47.	Информирование представительства ФНПР в ЮФО о мероприятиях, проводимых в ФПРО	весь период	сектор статистической отчётности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами	
48.	Подготовка ежемесячного рабочего плана мероприятий, запланированных членскими организациями Федерации Профсоюзов Ростовской Области	весь период	сектор статистической отчётности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами	
49.	Формирование актуального перечня адресов доставки центральной профсоюзной газеты «Солидарность» на 2023 год	весь период	сектор статистической отчётности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами	
50.	Подготовка и выпуск 10, 11, и 12 номера газеты «Вестник профсоюзов Дона»	в течение квартала	Лунёва Л.М.	
51.	Организация работы отдела кадров, архивирования и делопроизводства (по отдельному плану)	в течение квартала	отдела кадров, архивирования и делопроизводства	
52.	Организация работы управления имущества и здравниц ФПРО (по отдельному плану)	в течение квартала	Совет, Президиум ФПРО, управление имущества и здравниц	

Ливадний С.А.