Приложение № 2

к приказу Председателя ФПРО

от 01.02.2023 № 2 -ОД

**Положение**

**об обработке и защите персональных данных**

**в Союзе Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов Ростовской Области»**

**I.Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Союзе Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов Ростовской Области»[[1]](#footnote-1) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящее Положение определяет политику Союза Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов Ростовской Области» как оператора, осуществляющего обработку и защиту персональных данных в ФПРО.

1.2. ФПРО осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
 «О персональных данных»[[2]](#footnote-2);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

Приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

Приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

другими подзаконными нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных;

инструкцией по делопроизводству в ФПРО;

локальными нормативными актами;

договорами, заключаемыми между ФПРО и субъектами персональных данных;

политикой о конфиденциальности;

согласиями на обработку персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в ФПРО осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных, а также Политики Союза Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов Ростовской Области» в отношении обработки персональных данных.

1.4. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

1.4.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

1.4.2. осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

1.4.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением действующего законодательства;

1.4.4. требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

1.4.5. обжаловать любые неправомерные действия или бездействие при обработке и защите персональных данных.

**II. Условия и порядок обработки персональных данных**

2.1. Субъектами персональных данных являются:

2.1.1. Должностные лица ФПРО, работники ФПРО.

2.1.2. Граждане, претендующие на замещение выборных должностей ФПРО, а также вакантных должностей в ФПРО.

2.1.3. Физические лица (их представители), обратившиеся в ФПРО, в письменной форме или в форме электронного документа за консультацией, с предложением, заявлением или жалобой.

2.1.4. Члены коллегиальных органов управления ФПРО, Контрольно-ревизионной комиссии ФПРО, а также участники совещаний и конференций, семинаров и иных мероприятий, проводимых ФПРО.

Руководители членских организаций ФПРО, кандидаты в состав кадрового резерва на должность руководителя членской организации ФПРО, лица, представляемые к наградам ФПРО, ФНПР.

2.1.5. Физические лица, являющиеся стороной гражданско-правовых договоров, или представителями/работниками юридических лиц – стороны гражданско-правовых договоров, заключаемых (заключенных) с ФПРО.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [пункте 2.1.1](#P35) настоящего Положения, обрабатываются в целях:

содействия в осуществлении деятельности ФПРО;

ведения кадровой работы;

пенсионного, медицинского обеспечения и оформления соответствующих документов;

реализации мер социального обеспечения;

подачи сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

обработки запросов судебных органов, государственных органов по различным вопросам;

охраны труда;

обеспечения контрольно-пропускного режима;

ведения бухгалтерского учета;

обеспечения выплата заработной платы в рамках банковской услуги «Зарплатный проект»;

обеспечения стационарной и мобильной связью;

обеспечения хозяйственной деятельности;

воинского учета.

2.4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [пункте 2.1.2](#P36) настоящего Положения, обрабатываются в целях осуществления процедур, связанных с выборами и утверждением в должности должностных лиц ФПРО, а также с поступлением на работу в ФПРО.

2.5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [пункте 2.1.3](#P37) настоящего Положения, обрабатываются в целях рассмотрения в ФПРО обращений, поступивших в ФПРО по вопросам, относящимся к компетенции ФПРО.

 2.6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [пункте 2.1.4](#P38) настоящего Положения, обрабатываются в целях осуществления уставной деятельности ФПРО.

2.7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Положения, обрабатываются в целях обеспечения хозяйственной деятельности ФПРО.

**III. Обрабатываемые персональные данные**

3.1. Под обработкой персональных данных в ФПРО понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. В целях, определенных в [пунктах 2.](#P41)3 и [2.](#P56)4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, дата, место и причина их изменения);

дата и место рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона, сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документа о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения об отчислениях в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации;

сведения об отчислениях в Фонд пенсионного и социального страхования;

сведения о гражданстве (включая изменения гражданства, дату и причину, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения об ученой степени, ученом звании;

фотография;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках;

номер расчетного счета, банковской карты;

иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных, соответственно, [пунктами 2.3](#P41) и [2.4](#P56) настоящего Положения.

3.3. В целях, определенных в [пункте 2.5](#P57) настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. В целях, определенных в [пункте 2.6](#P58) настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата и место рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан).

место работы (службы) и должность;

иные данные, необходимость обработки которых будет обусловлена особенностями организации работы Конференций, Совета, Президиума, а также совещаний, проводимых ФПРО.

3.5. В целях, определенных в [пункте 2.7](#P58) настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

 фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

 дату рождения субъекта персональных данных;

 место рождения субъекта персональных данных;

 серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 адрес места жительства субъекта персональных данных;

 почтовый адрес субъекта персональных данных;

 телефон субъекта персональных данных;

 ИНН субъекта персональных данных.

3.6. Субъект персональных данных обязан предоставлять точную и достоверную информацию и своевременно извещать ФПРО об изменении своих персональных данных.

**IV. Обработка персональных данных**

**Общий порядок обработки**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей должностными лицами ФПРО.

4.2. Должностные лица ФПРО допускаются к обработке персональных данных, после процедуры допуска, которая включает в себя:

- ознакомление под роспись с локальными нормативными актами ФПРО, регламентирующими порядок и процедуры работы с персональными данными;

- подписание обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

Иным лицам обработка персональных данных, собранных в соответствии с настоящим Положением, не поручается.

4.3. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- Председатель ФПРО;

-заместители Председателя ФПРО;

- сотрудники отдела кадров, архивирования и делопроизводства;

- сотрудники финансового отдела (бухгалтерии);

 - председатель первичной профсоюзной организации аппарата ФПРО;

- администратор ХОЗО при оформлении карт-пропусков;

- системный администратор ФПРО;

- работники сектора по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебе и молодежной политике (УМЦ);

- работники сектора статистической отчетности, аналитики, взаимодействия с членскими организациями и Координационными советами;

- главный редактор газеты «Вестник профсоюзов Дона»;

- контрольно-ревизионная комиссия ФПРО по согласованию с Председателем ФПРО;

- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения) по согласованию с Председателем ФПРО;

- заведующий хозяйством и складом (доступ к персональным данным только работников ХОЗО) по согласованию с Председателем ФПРО.

4.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным закон о персональных данных с их письменного согласия (приложения [№1](#P400)).

4.6. В случае отказа субъектов персональных данных предоставить свои персональные данные, им под роспись разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

**Получение (сбор) персональных данных**

4.10. Сбор персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона о персональных данных.

4.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе их обработки;

внесения персональных данных в информационные системы ФПРО.

4.12. Получение письменных согласий на обработку персональных данных должностных лиц ФПРО и работников ФПРО в случаях, когда в соответствии с федеральными законами для обработки персональных данных требуется письменное согласие, осуществляется структурным подразделением ФПРО, в полномочия которого входит решение вопроса, в связи с которым требуется получение такого согласия.

Получение письменных согласий на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется отделом кадров, архивирования и делопроизводства ФПРО.

Данные в указанных случаях письменные согласия должностных лиц ФПРО и работников ФПРО хранятся в их личном деле.

**Обработка персональных данных**

**без использования средств автоматизации**

4.13. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, руководителями структурных подразделений ФПРО определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) для исключения несанкционированного доступа к ним.

4.14. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.15. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма (бланк) или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

типовая форма (бланк) должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма (бланк) должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма (бланк) не должна допускать фиксацию на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.16. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.17. Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.18. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**Порядок обработки персональных данных**

**в информационных системах персональных данных**

4.19. Обработка персональных данных в ФПРО осуществляется в информационных системах персональных данных по обеспечению финансово-экономической деятельности («1 С: Зарплата и кадры»), электронного документооборота, внутренней электронной почты, а также в информационной системе официального сайта ФПРО.

4.20. Политика в отношении обработки персональных данных на официальном сайте ФПРО, а также сведения о требованиях, реализуемых на данном сайте к защите персональных данных, дополнительно определяется Политикой конфиденциальности и должна соответствовать настоящему Положению.

4.21. Работникам структурных подразделений ФПРО, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ФПРО (системный администратор, работники сектора по информационной работе, развитию профсоюзного движения, учебе и молодежной политике (УМЦ), главный редактор газеты «Вестник профсоюзов Дона»), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

4.22. Сведения в информационные системы могут вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных из других информационных систем, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

**Передача персональных данных**

4.23. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Передача персональных данных субъекта третьей стороне (не состоящей с субъектом персональных данных в каких-либо договорных отношениях) не допускается без письменного согласия субъекта персональных, за исключением случаев, установленных федеральным законом (Приложение №2).

**V. Сроки обработки, хранения персональных данных**

**и порядок уничтожения персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;

по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом о персональных данных обработка персональных данных допускается только с его согласия.

Обработка персональных данных прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Персональные данные хранятся в электронном виде (в локальной компьютерной сети) и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а также в архивных копиях баз данных информационных систем персональных данных. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.

5.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.4. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236, с последующим формированием и передачей на постоянное хранение в Государственный архив Ростовской области (ГКУ РО «ГАРО») в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.5. Работники, ответственные за ведение делопроизводства в структурном подразделении ФПРО, осуществляющие обработку персональных данных, ежегодно проводят экспертизу ценности документов, в результате которой выделяют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

5.6. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5.7. Работники, ответственные за ведение делопроизводства в структурном подразделении ФПРО, осуществляют контроль за процедурой уничтожения документов, содержащих персональные данные.

5.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится термическим или механическим (шредирование) способом.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**VI. Обеспечение безопасности персональных данных**

**Меры по обеспечению безопасности**

6.1. Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

6.2. Организацию защиты персональных данных в структурных подразделениях обеспечивают руководители подразделений, а персональных данных, находящихся в информационных системах, - работники ФПРО, отвечающие за обеспечение информационной безопасности в ФПРО (в соответствии с должностными инструкциями).

6.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных порядке путем выполнения комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

К указанным мерам относятся:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

учет всех информационных систем, машинных носителей;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

6.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается также путем принятия таких мер как:

обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак на информационные системы;

- применение средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

- учет машинных носителей персональных данных.

**Порядок доступа лиц в помещения,**

**в которых ведется обработка персональных данных**

6.5. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается соблюдением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации.

**VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей**

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые способы обработки персональных данных;

сведения о лицах, имевших доступ к персональным данным;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется в доступной форме, в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъектам персональных данных, указанным в [пунктах 3.](#P37)2, [3.](#P38)3 и [3.](#P39)4 настоящего Положения, или их представителям по письменному запросу, который должен содержать следующие данные:

номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование выдавшего органа;

сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в ФПРО, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

7.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Письменный запрос подлежит регистрации в информационной системе по делопроизводству. При регистрации запроса о получении информации, касающейся обработки персональных данных, делается отметка, что соответствующий запрос направлен на получение такой информации.

7.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с пунктом 8 статьи 14 Федерального закона о персональных данных.

7.6. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса.

**VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1. далее – ФПРО; [↑](#footnote-ref-1)
2. далее - Федеральный закон о персональных данных. [↑](#footnote-ref-2)